

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	PROCESO: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	A-SA-GB-G01		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	VERSIÓN	1		
	GUÍA PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO CIENTÍFICO – ACADÉMICO REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL ISSN: 2953-769X		PÁGINA	1 de 5	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			27	05	2025

GUÍA PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO CIENTÍFICO - ACADÉMICO

Artículo científico: Informe original y escrito que presenta y describe resultados experimentales, nuevos conocimientos o experiencias basadas en hechos conocidos desde una investigación realizada previamente. Su objetivo es compartir y contrastar estos resultados con el resto de la comunidad científica, y una vez validados, se incorporan como recurso bibliográfico a la disponibilidad de los interesados (as).

Su función es plasmar la información necesaria para que otras personas puedan reproducir los experimentos y/o sistemas propuestos. Se debe realizar una redacción formal e impersonal y evitar el uso de cualquier tipo de calificativo, sustituyéndolos siempre por datos concretos, rastreables a referencias bibliográficas bajo la normativa APA.

Estimada persona evaluadora,

Como parte esencial del proceso de revisión por pares, **se le solicita mantener estricta confidencialidad sobre el contenido del manuscrito encomendado**, así como abstenerse de compartir detalles de este con terceros. Adicionalmente, se le recuerda que se garantiza el anonimato de su identidad como persona evaluadora, en cumplimiento de los estándares éticos de la revisión “doble ciego”.

Datos de la persona evaluador (a)

Nombre completo:	
Grado académico:	
Afiliación institucional:	
Título del artículo:	
Fecha de revisión:	

Dictamen (Marque la opción que considere adecuada):

- Aceptar su publicación.
 Se recomienda la publicación del artículo cuando se incorporen las modificaciones sugeridas
 Rechazar su publicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Página web: <https://rai.usam.ac.cr/index.php/raiusam/index>

Correo electrónico: revistarai@usam.ac.cr

 CC BY-NC-ND



PROCESO:	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	A-SA-GB-G01		
SUBPROCESO:	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	VERSIÓN	1		
GUÍA PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO CIENTÍFICO – ACADÉMICO REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL ISSN: 2953-769X		PÁGINA	2 de 5		
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			27	05	2025

1. TÍTULO	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Es conciso (máximo 20 palabras), informativo, en mayúsculas (Times New Roman 16pt) y refleja fielmente el contenido del artículo.				
2. RESUMEN Y ABSTRACT	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Resumen en español (250 palabras máximo): incluye objetivos, alcance, metodología, resultados principales y conclusiones. Redacción en tercera persona. El resumen es claro, coherente y conciso.				
Abstract en inglés: traducción precisa del resumen, en cursiva.				
3. PALABRAS CLAVE Y KEYWORDS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Las palabras claves explican de manera detallada los temas abordados en el artículo.				
Explicita palabras que apoyan a identificar los aspectos principales del artículo. De 3 a 5 palabras clave máximo. Puede incluir frases cortas que describan tópicos significativos del artículo.				
Contiene traducción precisa al inglés, de las palabras clave ya presentadas en español, deben ir en cursiva.				
4. INTRODUCCIÓN	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Expone una descripción clara del propósito y alcances generales que se abordará en el artículo				
Se visualiza una exposición clara del problema, la literatura relevante, el enfoque y la aproximación o solución propuesta.				
No contiene resultados o conclusiones.				
5. MATERIALES Y MÉTODOS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Describe de manera adecuada información pertinente de otras investigaciones realizadas en el campo de la misma temática.				
La sección de materiales y métodos describe detalladamente los recursos y procedimientos utilizados.				
Explica en detalle el enfoque metodológico, el diseño de investigación, el tipo de investigación, etc. Dependiendo de la relevancia del caso.				
El artículo expone los parámetros empleados en la selección de la muestra, el caso de estudio o el grupo investigado.				



PROCESO:	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	A-SA-GB-G01		
SUBPROCESO:	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	VERSIÓN	1		
GUÍA PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO CIENTÍFICO – ACADÉMICO REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL ISSN: 2953-769X		PÁGINA	3 de 5		
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			27	05	2025

Utiliza subtítulos a lo largo del apartado para describir y exponer los materiales y metodología utilizada.					
6. RESULTADOS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones	
Retoma los métodos empleados y fundamentos teóricos para analizar los resultados.					
Presenta datos en detalle y discute los resultados en una secuencia lógica (incluyendo tablas, gráficos y figuras) y su respectivo análisis.					
Evita presentación repetitiva de los mismos datos en diferentes formas					
7. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones	
Hace relación de los resultados con la hipótesis planteada y trabajos previos.					
Realiza un análisis profundo y reflexión de los resultados.					
8. CONCLUSIONES	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones	
El apartado incluye conclusiones claras expresando el balance final de la investigación o aplicación del conocimiento.					
Las conclusiones surgen de manera coherente del análisis realizado, alineándose con los objetivos planteados y manteniendo una conexión clara con el título del artículo.					
Menciona trabajos futuros que se pueden realizar en el tema e incluye recomendaciones.					
Discute implicaciones del estudio y relevancia para las Ciencias Empresariales o Educación.					
9. SOBRE CITAS TEXTUALES	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones	
Las fuentes originales están documentadas en el cuerpo del artículo, citando autores y fechas de publicación con la normativa APA.					
Existe balance entre la cantidad de citas y el aporte de la persona autora					
10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones	
Las referencias bibliográficas están organizadas en orden alfabético.					
Incluye fuentes citadas utilizando la normativa APA (edición vigente diligenciada por la RAI)					
La mayoría de las referencias son de años recientes exceptuado obras consideradas como clásicas					
11. SOBRE DATOS PRESENTADOS EN TABLAS O GRÁFICOS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones	

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	PROCESO:	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	A-SA-GB-G01		
	SUBPROCESO:	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	VERSIÓN	1		
	GUÍA		PÁGINA	4 de 5		
	PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO CIENTÍFICO – ACADÉMICO REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL ISSN: 2953-769X		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

Están adecuadamente presentados y analizados				
Se explican por sí mismos				
En cuanto al formato de estas, utiliza la normativa APA (edición vigente diligenciada por la RAI)				
12. SOBRE FORMATO GENERAL DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
El artículo está escrito en letra Timen New Roman 12pt, en doble columna, inferior izquierdo y derecho; 1.5 alineada a la izquierda; y los párrafos con sangría en primera línea 1,25cm.				
Tiene un formato de acuerdo con las directrices de estilo APA, con la parte superior de 2,54 cm. El número de página aparece 2,54 cm desde el borde derecho en la primera línea de cada página.				
El artículo no excede las 25 (veinticinco) páginas.				
13. SOBRE LA ÉTICA Y LA ORIGINALIDAD	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Todas las citas, tablas, figuras e ideas externas están correctamente referenciadas (normativa APA). No hay evidencia de plagio (autoplagio o uso no atribuido de obras ajenas).				
El artículo presenta contribuciones novedosas y evita la redundancia con trabajos previos del autor				

Otros comentarios (Sea específico y señale las secciones y páginas concretas a corregir o describa inconsistencias encontradas en el artículo):

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	PROCESO:	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	A-SA-GB-G01		
	SUBPROCESO:	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	VERSIÓN	1		
	GUÍA		PÁGINA	5 de 5		
			FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO CIENTÍFICO – ACADÉMICO REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL ISSN: 2953-769X			27	05	2025	

La Revista RAI agradece su tiempo y esfuerzo para asegurar la calidad académica institucional. Este proceso es confidencial y anónimo (doble ciego): ni usted conocerá al autor ni él/ella lo conocerá a usted, garantizando una evaluación imparcial



CONTROL DE APROBACIONES		
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Firma: <i>Tattiana Zamora Badilla</i>	Firma: <i>MPICADOV</i>	Firma: 
Nombre: Tattiana Zamora Badilla	Nombre: Mayela Picado Vega	Nombre: Marco Esquivel Barquero
Cargo: Dirección de Investigación	Cargo: Coordinadora de Calidad y Desarrollo.	Cargo: Rector