

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	PROCESO:	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	A-SA-GB-G03		
	SUBPROCESO:	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	VERSIÓN	1		
	GUÍA  PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO LIBRE REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL ISSN: 2953-769X		PÁGINA	1 de 5		
			FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

## GUÍA PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ARTÍCULO LIBRE

**Artículo libre.** Texto que presenta la postura personal del analista o del autor (incluso de un determinado grupo de autores), respecto a un determinado acontecimiento, problema, asunto actual, de interés general o histórico, con respecto a las líneas de investigación de la Revista Académica Institucional (RAI).

Se debe realizar una redacción impersonal y en tercera persona. Evitar el uso de cualquier tipo de calificativo, sustituyéndolos siempre por datos concretos, rastreables a referencias bibliográficas bajo la normativa APA.

### Estimada persona evaluadora,

Como parte esencial del proceso de revisión por pares, **se le solicita mantener estricta confidencialidad sobre el contenido del manuscrito encomendado**, así como abstenerse de compartir detalles de este con terceros. Adicionalmente, se le recuerda que se garantiza el anonimato de su identidad como persona evaluadora, en cumplimiento de los estándares éticos de la revisión “doble ciego”.

### Datos de la persona evaluador (a)

Nombre completo:	
Grado académico:	
Afilación institucional:	
Título del artículo:	
Fecha de revisión:	

### Dictamen (Marque la opción que considere adecuada):

- ( ) Aceptar su publicación.
- ( ) Se recomienda la publicación del artículo cuando se incorporen las modificaciones sugeridas
- ( ) Rechazar su publicación.

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G03		
	<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>		<b>PÁGINA</b>	2 de 5		
	<b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN</b> <b>ARTÍCULO LIBRE</b> <b>REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL</b> <b>ISSN: 2953-769X</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. TÍTULO	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Es conciso y corresponder estrictamente a lo que se presenta en el artículo (máximo 20 palabras), informativo, en mayúsculas (Times New Roman 16pt).				
2. RESUMEN Y ABSTRACT	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Resumen en español (250 palabras máximo): que incluye los objetivos principales de la investigación, alcance, metodología empleada, resultados principales y conclusiones. El resumen es claro, coherente y conciso.				
Redacción en tercera persona				
Abstract en inglés: traducción precisa del resumen, en cursiva.				
3. PALABRAS CLAVE Y KEYWORDS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Las palabras claves explican de manera detallada los temas abordados en el artículo.				
Son palabras que apoyan a identificar los aspectos principales del artículo. De 3 a 5 palabras clave máximo. Puede incluir frases cortas que describan tópicos significativos del artículo.				
Traducción precisa al inglés, de las palabras clave ya presentadas en español, deben ir en cursiva.				
4. TEMA	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
El tema del artículo promueve el pensamiento crítico.				
El tema es actual, interesante y tiene un propósito.				
5. INTRODUCCIÓN	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Anuncia acerca de la temática por tratar.				
Describe el propósito y alcances generales que se buscan en el artículo que se presenta.				
Contiene el contexto, donde explica claramente por qué el tema es actual, pertinente y de interés para las líneas de investigación (Ciencias Empresariales o Educación).				
6. DESARROLLO	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
El autor intenta demostrar la verdad de las opiniones, además de exponer y justificar las hipótesis.				
Al inicio del apartado se presenta un marco teó-				



Universidad San Marcos  
Revista Académica Institucional



<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G03		
<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
<b>GUÍA</b>  <b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN</b> <b>ARTÍCULO LIBRE</b> <b>REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL</b> <b>ISSN: 2953-769X</b>		<b>PÁGINA</b>	3 de 5		
		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
27	05		2025		

rico profundo y/o una metodología más detallada.				
El apartado se divide en partes con sus respectivos títulos y subtítulos.				
El autor desarrolla el texto con párrafos de tipo expositivo, cada uno de los cuales expresa solo una idea.				
<b>7. CONCLUSIONES</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Recomendaciones</b>
Se resume lo presentado en el texto, referenciando los objetivos y alcances del artículo.				
Concluye sobre los puntos principales tratados y existe concordancia entre el desarrollo y las conclusiones.				
El autor incluye su propia crítica sobre la temática descrita, ofrece ideas y recomendaciones para los planteamientos discutidos.				
<b>8. SOBRE CITAS TEXTUALES</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Recomendaciones</b>
Las fuentes originales están documentadas en el cuerpo del artículo, citando autores y fechas de publicación con la normativa APA.				
Existe balance entre la cantidad de citas y el aporte de la persona autora.				
<b>9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Recomendaciones</b>
El ordenamiento utilizado es por orden alfabético de apellidos de los autores.				
Utiliza fuentes de información confiables.				
La mayoría de las referencias son de años recientes exceptuado obras consideradas como clásicas				
<b>10. SOBRE FORMATO GENERAL DEL ARTÍCULO LIBRE</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Recomendaciones</b>
El artículo está escrito en letra Timen New Roman 12pt, en doble columna, inferior izquierdo y derecho; 1.5 alineada a la izquierda; y los párrafos con sangría en primera línea 1,25cm.				
Tiene un formato de acuerdo con las directrices de estilo APA, con la parte superior de 2,54 cm. El número de página aparece 2,54 cm desde el borde derecho en la primera línea de cada página.				
El artículo no excede las 25 (veinticinco) páginas.				
<b>11. SOBRE LA ÉTICA Y LA ORIGINALIDAD</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Recomendaciones</b>
Todas las citas, tablas, figuras e ideas externas están correctamente citados y referenciadas (normativa APA).				
No hay evidencia de plagio (autoplagio o uso no				

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G03		
	<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>  <b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN</b> <b>ARTÍCULO LIBRE</b> <b>REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL</b> <b>ISSN: 2953-769X</b>		<b>PÁGINA</b>	4 de 5		
			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

atribuido de obras ajenas).				
Se atribuye correctamente la autoría de todas las citas directas y paráfrasis utilizadas, las cuales respaldan y fortalecen los argumentos presentados en el artículo.				

**Otros comentarios** (Sea específico y señale las secciones y páginas concretas a corregir o describa inconsistencias encontradas en el artículo):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*El Comité editorial de la Revista RAI agradece su tiempo y esfuerzo para asegurar la calidad académica institucional. Este proceso es confidencial y anónimo (doble ciego): ni usted conocerá al autor ni él/ella lo conocerá a usted, garantizando una evaluación imparcial.*



**CONTROL DE APROBACIONES**

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G03		
	<b>SUBPRO- CESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>  <b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN</b> <b>ARTÍCULO LIBRE</b> <b>REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL</b> <b>ISSN: 2953-769X</b>		<b>PÁGINA</b>	5 de 5		
			<b>FECHA DE ACTUALIZA- CIÓN</b>	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Nombre: Tattiana Zamora Badilla</b>	<b>Nombre: Mayela Picado Vega</b>	<b>Nombre: Marco Esquivel Barquero</b>
<b>Cargo: Dirección de Investigación</b>	<b>Cargo: Coordinadora de Calidad y Desarrollo.</b>	<b>Cargo: Rector</b>