

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	PROCESO:	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	A-SA-GB-G02		
	SUBPROCESO:	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	VERSIÓN	1		
	GUÍA  PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ESCRITO ESPECIALIZADO (ENSAYO) REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL ISSN: 2953-769X		PÁGINA	1 de 6		
			FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

## GUÍA PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN ESCRITO ESPECIALIZADO (ENSAYO)

**Escrito Especializado (Ensayo).** Lectura que presenta información especializada de un tema en específicos, con las partes generales de un ensayo, las cuales son la introducción, el desarrollo, la conclusión y las referencias bibliográficas.

Se debe realizar una redacción formal e impersonal y evitar el uso de cualquier tipo de calificativo, sustituyéndolos siempre por datos concretos, rastreables a referencias bibliográficas bajo la normativa APA.

**Estimada persona evaluadora,**

Como parte esencial del proceso de revisión por pares, **se le solicita mantener estricta confidencialidad sobre el contenido del manuscrito encomendado**, así como abstenerse de compartir detalles de este con terceros. Adicionalmente, se le recuerda que se garantiza el anonimato de su identidad como persona evaluadora, en cumplimiento de los estándares éticos de la revisión “doble ciego”.

**Datos de la persona evaluador (a)**

Nombre completo:	
Grado académico:	
Afilación institucional:	
Título del artículo:	
Fecha de revisión:	

**Dictamen (Marque la opción que considere adecuada)**

- Aceptar su publicación.
- Se recomienda la publicación del artículo cuando se incorporen las modificaciones sugeridas
- Rechazar su publicación.

**Criterios de evaluación (Marque la tipología del Escrito especializado (Ensayo))**

- Científico.
- Crítico.
- Argumentativo.
- Académico.

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G02		
	<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>		<b>PÁGINA</b>	2 de 6		
			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
<b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN          ESCRITO ESPECIALIZADO (ENSAYO)          REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL          ISSN: 2953-769X</b>			27	05	2025	

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. TÍTULO	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Es conciso (máximo 20 palabras), informativo, en mayúsculas (Times New Roman 16pt) y refleja fielmente el contenido del artículo.				
2. INTRODUCCIÓN	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
La introducción es corta e informa sobre la temática por tratar.				
Explica una redacción atractiva de la temática.				
Se presenta en el apartado la hipótesis, como idea a desarrollar, verificar o desmentir.				
Si es un escrito científico incluye en la introducción una hipótesis y un contexto explicativo de forma breve y concisa.				
Si es un escrito argumentativo, en la introducción presenta la tesis del escrito que, en otras palabras, vendría siendo la misma hipótesis.				
Si es un escrito crítico, se plantea de una manera clara y contundente, la hipótesis del trabajo a realizar para transmitir al lector el punto de vista y los aspectos a desarrollar.				
Si es un escrito académico, se presenta el propósito del escrito para mostrar, de forma general, lo que se presentará en el desarrollo. Se presenta además la pregunta que se intenta responder en el artículo.				
3. ÍNDICE (ESCRITO ESPECIALIZADO CIENTÍFICO)	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Aplica al escrito especializado del tipo científico. Contiene los temas e información de la lectura de forma esquemática.				
4. RESUMEN Y ABSTRACT (ESCRITO ESPECIALIZADO CIENTÍFICO)	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Aplica al escrito especializado del tipo científico. Resumen en español (250 palabras máximo): incluye objetivos, alcance, metodología, resultados principales y conclusiones. Redacción en tercera persona. El resumen es claro, coherente y conciso.				
Abstract en inglés: traducción precisa del resumen, en cursiva.				

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G02		
	<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>		<b>PÁGINA</b>	3 de 6		
			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
<b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN          ESCRITO ESPECIALIZADO (ENSAYO)          REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL          ISSN: 2953-769X</b>			27	05	2025	

5. PALABRAS CLAVE Y KEYWORDS	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Las palabras claves explican de manera detallada los temas abordados en el artículo.				
Son palabras que apoyan a identificar los aspectos principales del artículo. De 3 a 5 palabras clave máximo. Puede incluir frases cortas que describan tópicos significativos del artículo.				
Traducción precisa al inglés, de las palabras clave ya presentadas en español, deben ir en cursiva.				
6. DESARROLLO	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Expone una descripción clara de todas las razones o explicaciones para responder los cuestionamientos de la introducción.				
Plantea todos los datos, conceptos y/o referencias que se encuentren a partir de una investigación determinada.				
Si es un escrito científico, contiene todas las evidencias o pruebas que se hayan encontrado en la investigación previa y, que, de alguna manera, ayuden a solventar la hipótesis que se plasmó en la introducción. Incluye, además, datos exactos y estudios con experimentos propios o de otras personas, comparaciones con otras teorías sobre el tema				
Si es un escrito argumentativo, defiende la tesis que plantea en la introducción, de manera más subjetiva. Además, se basa en sus propias opiniones o de otras personas calificadas para emitir un juicio de valor que defienda la exposición planteada.				
Si es un escrito crítico, expone, de una manera clara y contundente, la hipótesis del trabajo a realizar para transmitir al lector el punto de vista y los aspectos a desarrollados.				
Si es un escrito académico, explica el desarrollo de los elementos expuestos en la introducción para responder la pregunta. El autor además contextualiza el tema, exponiendo los argumentos que responden a la pregunta de la introducción.				
7. CONCLUSIÓN	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Concluye el trabajo escrito y es contundente, conciso y breve.				
Si es un escrito científico, realiza una síntesis de				

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G02		
	<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>		<b>PÁGINA</b>	4 de 6		
	<b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN            ESCRITO ESPECIALIZADO (ENSAYO)            REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL            ISSN: 2953-769X</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

lo expuesto y ofrece una propuesta clara. Además, brinda sugerencias y propone un análisis de los resultados consistentes con el desarrollo y planteamientos tratados.					
Si es un escrito argumentativo, presenta la explicación de la razón del argumento y por qué el lector debe estar de acuerdo con lo escrito.					
Si es un escrito crítico, aporta reflexiones sobre los aspectos que se quieren transmitir al lector; y existe un punto de vista claro y sustentado con el desarrollo.					
Si es un escrito académico, presenta las conclusiones de manera breve y resumida. Contiene, además frases contundentes que responden la pregunta que se planteó en un comienzo.					
Discute implicaciones del estudio y relevancia para las Ciencias Empresariales o Educación					
<b>8. SOBRE CITAS TEXTUALES</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Recomendaciones</b>	
Las fuentes originales están documentadas en el cuerpo del artículo, citando autores y fechas de publicación con la normativa APA.					
Existe balance entre la cantidad de citas y el aporte de la persona autora					
<b>9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Recomendaciones</b>	
Si es un escrito científico, expone las investigaciones que se hicieron, de los libros utilizados e información que describe instrumentos de investigación, métodos y medios referenciados a lo largo del escrito.					
Si es un escrito argumentativo, expresa todas las fuentes que se utilizaron, investigaciones, casos, otras teorías, etc.					
Si es un escrito crítico, expone todas las fuentes que se utilizaron, investigaciones, casos, otras teorías, etc.					
Si es un escrito académico, expone las investigaciones que se hicieron, de los libros utilizados e información que describe instrumentos de investigación, métodos y medios referenciados a lo largo del escrito.					
Incluye fuentes citadas utilizando la normativa APA (edición vigente diligenciada por la RAI)					
La mayoría de las referencias son de años recientes, exceptuando obras consideradas como clásicas.					

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G02		
	<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>		<b>PÁGINA</b>	5 de 6		
			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
<b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN          ESCRITO ESPECIALIZADO (ENSAYO)          REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL          ISSN: 2953-769X</b>			27	05	2025	

10. SOBRE FORMATO GENERAL DEL ESCRITO ESPECIALIZADO	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
El artículo está escrito en letra Times New Roman 12pt, en doble columna, inferior izquierdo y derecho; 1.5 alineada a la izquierda; y los párrafos con sangría en primera línea 1,25 cm.				
El artículo corresponde al menos una de estas cuatro tipologías: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Científico</li> <li>✓ Argumentativo</li> <li>✓ Crítico</li> <li>✓ Académico</li> </ul>				
11. SOBRE LA ÉTICA Y LA ORIGINALIDAD	Sí	Parcialmente	No	Recomendaciones
Todas las citas, tablas, figuras e ideas externas están correctamente referenciadas (normativa APA). No hay evidencia de plagio (autoplagio o uso no atribuido de obras ajenas).				
El artículo no excede las 25 (veinticinco) páginas.				
El artículo presenta contribuciones novedosas y evita la redundancia con trabajos previos del autor.				

**Otros comentarios** (Sea específico y señale las secciones y páginas concretas a corregir o describa inconsistencias encontradas en el artículo):

---



---



---



---



---



---

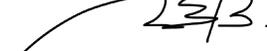


---

 Universidad San Marcos Revista Académica Institucional 	<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS	<b>CÓDIGO</b>	A-SA-GB-G02		
	<b>SUBPROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIBLIOTECA (CRAI)	<b>VERSIÓN</b>	1		
	<b>GUÍA</b>  <b>PARA LA REVISIÓN DE PUBLICACIÓN          ESCRITO ESPECIALIZADO (ENSAYO)          REVISTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL</b> ISSN: 2953-769X		<b>PÁGINA</b>	6 de 6		
			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	DD	MM	AAAA
			27	05	2025	

La Revista RAI agradece su tiempo y esfuerzo para asegurar la calidad académica institucional. Este proceso es confidencial y anónimo (doble ciego): ni usted conocerá al autor ni él/ella lo conocerá a usted, garantizando una evaluación imparcial.



CONTROL DE APROBACIONES		
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Nombre: Tattiana Zamora Badilla</b>	<b>Nombre: Mayela Picado Vega</b>	<b>Nombre: Marco Esquivel Barquero</b>
<b>Cargo: Dirección de Investigación</b>	<b>Cargo: Coordinadora de Calidad y Desarrollo.</b>	<b>Cargo: Rector</b>