**TÍTULO DEL ARTÍCULO (TIMES NEW ROMAN 16pt) MAYÚSCULAS**

Debe ser conciso, fácil de entender y corresponder estrictamente a lo que se

presenta en el artículo (máximo 20 palabras).

**Nombre y apellidos del autor 1,** *correodelautor@investigación.com*

*Afiliación institucional del autor*

**ORCID 0000 - 0000**

**Nombre y apellido del autor 2,** *correodelautor@investigación.com*

*Afiliación institucional del autor*

**ORCID 0000 – 0000**

**DOI:**

1Información de los autores: Se deben incluir el nombre completo de cada autor, su título académico más alto, cargo, compañía o universidad, y correo electrónico del autor de correspondencia. Si los autores pertenecen a la misma institución se puede utilizar sólo una información institucional que abarque todos los autores.

Colocar los ORCID de él o los autores.

Recibido: día, mes año. Aceptado: día, mes año.

*Received: month, day, year Accepted: month, day, year*



###### **RESUMEN**

Se debe tener el resumen en español e inglés, los cuales incluirán los objetivos principales de la investigación, tema, contexto y conclusiones. El resumen debe ser claro, coherente y conciso, para lo cual se sugiere revisar y verificar datos, sintaxis, ortografía, no caer en erratas y no incluir ecuaciones, figuras, tablas ni referencias bibliográficas. El resumen es máximo de 250 palabras y debe reflejar fielmente el contenido del artículo. Su redacción debe estar en tercera persona.

**Palabras clave:** Palabra clave1, palabra clave2, palabra clave3 (utilizar entre tres (3) y cinco (5))

Éstas ayudan a identificar los temas o aspectos principales del artículo y son importantes para su indexación en bases bibliográficas. Deben ser entre tres y cinco, entre ellas pueden incluirse frases cortas que describan tópicos significativos del artículo. Se recomienda utilizar los términos de los tesauros especializados de las disciplinas correspondientes, ejemplo Tesauro de la Unesco (<https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/>)

***TÍTULO DEL ARTÍCULO EN INGLÉS***

###### **ABSTRACT**

**Abstract.** *corresponde a la traducción precisa al inglés, del resumen ya presentado en español, debe ir en cursiva.*

Keywords: *Keyword1, keyword2, keyword3.*

*Keywords, corresponden a la traducción precisa al inglés, de las palabras clave ya presentadas en español, deben ir en cursiva*.

Este documento es la plantilla oficial de cómo elaborar un manuscrito y este archivo Word se constituye en una plantilla para presentar el artículo libre a la Revista Académica Institucional de la Universidad San Marcos de ahora en adelante por su abreviatura RAI.

Esta plantilla tiene un formato de acuerdo con las directrices de estilo APA, por lo tanto, se debe tener en cuenta los siguientes puntos:

1. Entregar el manuscrito en formato Word en un máximo 25 páginas incluidas las referencias bibliográficas en esta cantidad.
2. Tamaño de página en Word debe ser Tamaño Carta, que tiene las medidas de 21.59 cm x 27.94 cm (equivalente a 8 1/2 x 11 pulgadas).
3. El tamaño de los márgenes en formato APA debe ser de 2.54 cm (equivalente a 1 pulgada) de todos los lados. Es decir, debes aplicar un margen de 2,54 cm a la margen superior, inferior, derecha e izquierda.
4. Tipo de letra (serifas): Times New Roman de 12 puntos.
5. Encabezado: no debe ser diferente al que trae la plantilla del presente documento.
6. Interlineado: 1.15 cm
7. Sangrías: los párrafos no tienen sangría en primera línea. Las Referencias bibliográficas con sangría francesa en 1,25cm.
8. Numeración: pie de página centrado y consecutivo.
9. Títulos: utilizar hasta el nivel 3 de la jerarquía de títulos.
10. Texto: la presentación del texto será en dos columnas a partir del resumen y palabras claves en inglés.

Para su selección, la Revista RAI recibe artículos en idioma español o en inglés, los artículos en inglés deben tener un *abstract* en español y viceversa. Los artículos sometidos a consideración de la revista deben ser inéditos, es decir, que no se hayan publicado en otros medios, electrónicos o impresos y que no hayan sido sometidos a otra revista.

Todo artículo de investigación debe tener las secciones establecidas en las 4 plantillas ofrecidas por RAI.

**TEMA**

El tema del artículo debe promover el pensamiento crítico y llevar a la acción respecto de algún asunto. El tema debe ser actual, interesante y tener un propósito.

Para desarrollar el tema de investigación, comienza con una idea general, luego delimítala, investiga a fondo el tema, formula preguntas de investigación y evalúa la viabilidad del tema. Es importante traducir el interés en una pregunta de investigación clara y específica, y considerar si el tema es suficientemente relevante y abordable.

**1. INTRODUCCIÓN**

Los artículos tienden a comenzar con la sección de «introducción» y la misma comienza con la caracterización de las cosas más importantes a resaltar de los temas o artículos.

**2. EL CONTEXTO**

Luego de que se recalque en la sección de la introducción del artículo se debe colocar el contexto: ofrecer la información más relevante demostrando también porqué tal tema es interesante.

Tras esto una de las estructuras siguientes en la desambiguación, los artículos pueden llegar a tener títulos similares, por lo que resulta importante ayudar a los lectores a conseguir su camino por medio de las introducciones de advertencia. Estas introducciones informan al lector o lo ayudan a saber con qué tipo de información están tratando.

**3. DESARROLLO**

El "desarrollo" (también conocido como "cuerpo" o "argumento principal") es la sección central donde se presenta la información principal del tema, se desarrollan las ideas exponiéndolas de forma clara y concisa.

Deben presentarse siguiendo una secuencia clara y lógica. Es importante tener en claro que este apartado es el que da “vida” a las ideas, se intenta demostrar la verdad de las opiniones, se exponen y justifican las hipótesis, se presentan las demostraciones y otros. Su estructura es:

1. Al inicio se presenta un marco teórico más profundo o una metodología más detallada.
2. Se divide en partes con sus respectivos títulos y subtítulos.
3. Tiene uniones entre cada parte que ayudan a mantener la fluidez de lectura.
4. Se construye con párrafos de tipo expositivo, cada uno de los cuales expresa solo una idea.

Por lo tanto, el desarrollo en un artículo libre incluye, exposición de los argumentos, análisis y evidencia, desarrollo lógico y ordenado, captación de interés, claridad y concisión.

**4. CONCLUSIONES**

Son las encargadas de cerrar el artículo. Su objetivo es resumir lo presentado en el artículo. Es la cuarta vez que se debe hacer referencia a los objetivos el artículo, sin embargo, esta vez en forma diferente dado que el lector ya conoce el contenido.

En las conclusiones

1. Nunca se deben poner tópicos que no fueron desarrollados en el artículo.
2. El autor puede incluir su propia crítica sobre algunos aspectos.
3. Se pueden ofrecer ideas para futuras investigaciones.

**5. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**Citas**

Las fuentes originales deberán ser documentadas en el cuerpo del artículo, citando los autores y fechas de publicación de las fuentes así como el número de página. La fuente completa aparecerá en la lista de referencias al final del artículo, siguiendo el cuerpo de este.

Pueden usar dos tipos de citas

1. Cita textual directa: es la reproducción exacta de las palabras de otro autor o de uno mismo, en un texto previamente publicado. Se utiliza para transcribir de forma literal un fragmento de texto, utilizando comillas para marcar la cita (- de 40 palabras) o sangría en todo el párrafo (+ de 40 palabras) en la mayoría de los casos, incluyendo la información del autor, año y página de donde se tomó la cita.
2. Cita indirecta: también conocida como parafraseo, es la representación de una idea de otro autor utilizando tus propias palabras. En esencia, reformulas la idea original sin copiar la frase textual del autor incluyendo la información del autor, año.

Puede apoyarse en la Guía rápida de la Normativa APA, facilitada por la revista RAI en el apartado de políticas podrá encontrarlo.

**Referencias bibliográficas**

En la lista, al final, se organizan en orden alfabético. No deben incluirse referencias que no estén citadas en el artículo. Igualmente, no deben citarse trabajos en revisión, que no hayan sido publicados. En la Guía rápida de la Normativa APA, facilitada por la revista RAI en el apartado de políticas podrá encontrarlo, podrá validar ejemplos de las diferentes fuentes de información que puede utilizar como por ejemplo libros, artículos, capítulos de libros entre otros.

**ANEXOS**

Si el artículo aborda figuras o tablas deberá seguir los siguientes puntos

**Figuras y tablas**

Todas deben llevar numeración arábiga de acuerdo con su orden de aparición, se hará referencia a ellas en el texto más cercano a la misma. Deberán ser nítidas, las fotografías y figuras deben ser originales, en blanco y negro con una resolución mínima de 200dpi (puntos por pulgada); con un título claro que explique su contenido,

**Figura 1.** *La leyenda debe explicar claramente la figura correspondiente.*

 

Fuente:

En la tabla la leyenda se presentará en la parte superior, como se muestra en el siguiente ejemplo

**Tabla 1.** *Tipos de letra, justificación y tamaño.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Letra** | **Tamaño** | **Letra** | **Justificación** |
| Titulo | 10pt | Times NR | Centrada - negrita |
| Texto | 10pt |  | Justificada |

Fuente:

Debe de colocar la fuente de donde recupero la figura o la información de la tabla si es fuente propia, autor personal o autor corporativo como se visualiza en los siguientes puntos.

1. Fuente propia: Elaboración propia. (2025)
2. Fuente autor personal: Hidalgo. (2022, p. 45)
3. Fuente autor corporativo: Instituto Nacional de Seguros. (INS, 2025)

El tipo de letra del desarrollo de la figura y la tabla debe de ir Times New Roman, tamaño 10pts e interlineado a 1.0 cm. Tome en cuenta que en figuras también ingresas los gráficos.

**ENVÍO DE ARTÍCULOS**

Los artículos presentados en la revista RAI, deben ser especializados. Para mayor claridad, solo se aceptan los siguientes tipos de artículos:

1) Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación.

2) Artículo de reflexión derivado de investigación. Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

3) Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 30 referencias.

**Presentación de trabajos:**

Los trabajos se deben enviar por e-mail al Comité editorial, en las fechas que se estipule en las convocatorias, la dirección de envío es:

revistarai@usam.ac.cr

Los artículos deben venir acompañados de la Declaración jurada de originalidad y autorización de los derechos autorales para el uso del artículo (se puede descargar en la interfaz de la Revista RAI).

Debe enviarse en versión electrónica firmada con bolígrafo debe ser escaneada o bien con firma digital. Recuerde que si el artículo es en varios autores todos deben de tener el mismo tipo de firma no se acepara la Declaración jurada con diferentes tipos de firmas.

**El artículo.**

Debe enviarse en versión electrónica (Word). El no uso de este formato descalifica el artículo y no será tenido en cuenta en la convocatoria.

En el proceso de selección de artículos que participan en la convocatoria, se realiza una evaluación inicial para determinar si el trabajo cumple con los términos de referencia y observaciones presentadas en este documento.

En la segunda evaluación se analiza su contenido y aporte por parte de evaluadores calificados de acuerdo con el área correspondiente bajo la metodología de pares ciegos.

Los artículos que no llenen los requisitos de la convocatoria en cuanto a formato no serán tenidos en cuenta para continuar en el proceso y serán descartados en la evaluación inicial.

Cualquier inquietud respecto a los formatos de la revista, envíela a la persona editor en jefe de la revista RAI

Tattiana Zamora Badilla.

tzamora@usam.ac.cr