



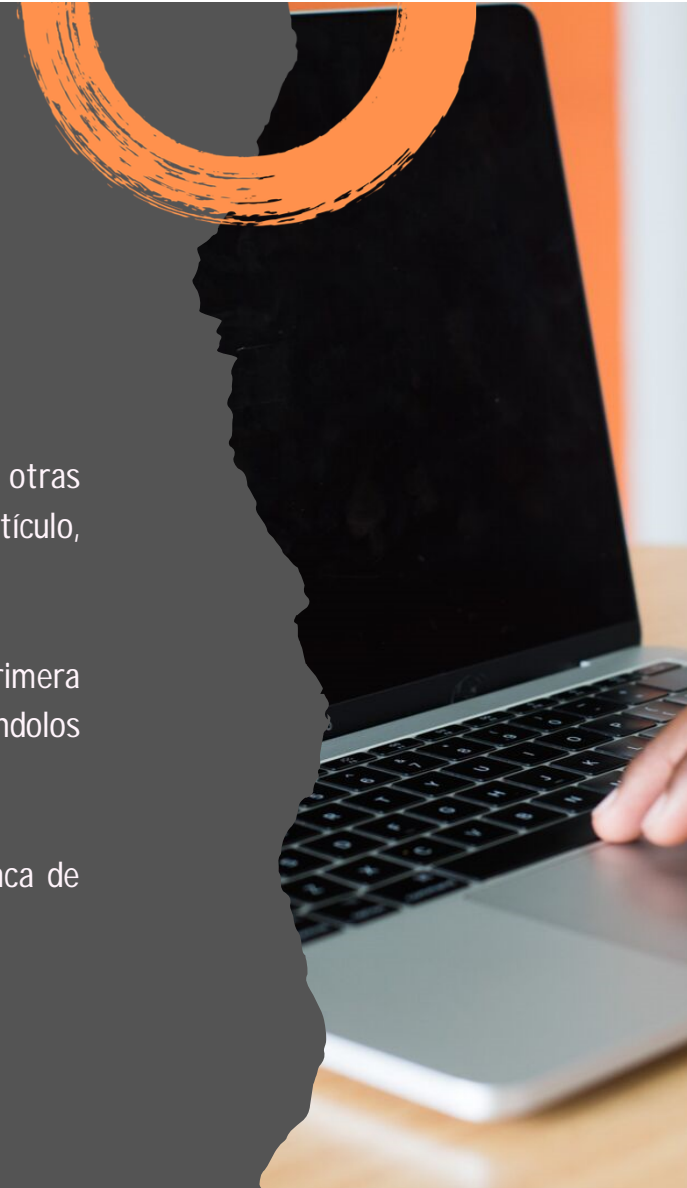
CRAI

# EXPLICACIÓN ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

ELABORADO POR:  
LIC. TATTIANA ZAMORA BADILLA

# ¿QUÉ DEBE CONTENER UN ARTÍCULO CIENTÍFICO?

- La primera función de todo artículo científico es plasmar la información necesaria para que otras personas puedan reproducir los experimentos o sistemas propuestos en el artículo, acompañándose de las fundamentaciones formales para la propuesta realizada.
- La redacción es formal, lo que indica que se redacta de modo impersonal, sin utilizar la primera persona del singular o plural, y se evita el uso de cualquier tipo de calificativo, sustituyéndolos siempre por datos concretos, rastreables a referencias bibliográficas.
- Por la naturaleza del artículo, el tiempo verbal es usualmente presente, no perdiendo nunca de vista que se está explicando "cómo hacer algo", en vez de "qué se hizo".



# SECCIONES DEL ARTÍCULO

## TÍTULO INFORMACIÓN DEL O LOS AUTORES (as)

- Resumen - Abstract
- Palabras claves - Keywords

## INTRODUCCIÓN MATERIALES Y MÉTODOS

- Resultados
- Discusión o análisis de los resultados

## RESULTADOS DISCUSIÓN O ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Agradecimientos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Anexos

# TÍTULO

## TÍTULO DEL ARTÍCULO (TIMES NEW ROMAN 16PT) MAYÚSCULAS

Debe ser conciso, fácil de entender y corresponder estrictamente a lo que se presenta en el artículo (máximo 15 palabras).

## NOMBRES COMPLETOS DE LOS AUTORES

Información de los autores: Se deben incluir el nombre completo de cada autor, su título académico más alto, cargo, compañía o universidad, y correo electrónico del autor de correspondencia. Si los autores pertenecen a la misma institución se puede utilizar sólo una información institucional que abarque todos los autores.

# Resumen o Abstract

## RESUMEN

Se debe tener el resumen en español e inglés, los cuales incluirán los objetivos principales de la investigación, alcance, metodología empleada, resultados principales y conclusiones. El resumen debe ser claro, coherente y conciso, para lo cual se sugiere revisar y verificar datos, sintaxis, ortografía, no caer en erratas y no incluir ecuaciones, figuras, tablas ni referencias bibliográficas. El resumen es máximo de 120 palabras y debe reflejar fielmente el contenido del artículo. Su redacción debe estar en tercera persona.

## ABSTRACT

Corresponde a la traducción precisa al inglés, del resumen ya presentado en español, debe ir en cursiva.

# Palabra claves Keywords

## **PALABRAS CLAVES**

Éstas ayudan a identificar los temas o aspectos principales del artículo y

son importantes para su indexación en bases bibliográficas.

Deben ser entre tres y cinco, entre ellas pueden incluirse frases cortas que describan tópicos significativos del artículo. Se recomienda utilizar

los términos de los tesauros especializados de las disciplinas correspondientes

## **KEYWORDS**

Corresponden a la traducción precisa al inglés, de las palabras clave ya presentadas en español, deben ir en cursiva.

# INTRODUCCIÓN

Introducción es la parte donde el autor brinda una visión resumida y concisa del objetivo del artículo y de los trabajos previos e investigaciones que se han realizado sobre el tema. Esta sección debe incluir suficiente información de fondo, haga una exposición clara del problema, la literatura relevante sobre el tema y el enfoque, la aproximación o solución propuesta. Los objetivos del manuscrito deben ser claramente establecidos. La introducción no debe contener resultados o conclusiones.



San Marcos

MIEMBRO DE LA RED  
ILUMNO

# MATERIALES Y MÉTODOS

---

Esta sección debe ser lo suficientemente completa, proporcionar suficiente detalle como para permitir que el trabajo sea repetido por otros. Sin embargo, sólo los procedimientos verdaderamente nuevos deben ser descritos con detalle, los procedimientos publicados anteriormente deben ser citados, y mencionar brevemente las modificaciones importantes de procedimientos ya publicados. Capitalizar nombres comerciales e incluir el nombre y la dirección de fabricantes. Se debe utilizar subtítulos. Métodos de uso general no necesitan ser descritos en detalle.





# RESULTADOS

LOS RESULTADOS DEBEN SER PRESENTADOS EN UNA SECUENCIA LÓGICA EN EL TEXTO, TABLAS Y FIGURAS, SE DEBE EVITAR LA PRESENTACIÓN REPETIDA DE LOS MISMOS DATOS EN DIFERENTES FORMAS (EN EL ANEXO SE EXPLICA COMO PRESENTAR ECUACIONES, FIGURAS Y TABLAS). LOS RESULTADOS NO DEBEN CONTENER MATERIAL APROPIADO PARA DISCUSIÓN. AL DESCRIBIR LOS RESULTADOS DE LOS EXPERIMENTOS DE LOS AUTORES, ESTO DEBE SER ESCRITO EN TIEMPO PASADO.

LOS RESULTADOS DEBEN SER EXPLICADOS, PERO EN GRAN PARTE SIN HACER REFERENCIA A LA LITERATURA.

# DISCUSIÓN O ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

---

LA DISCUSIÓN DEBE CONSIDERAR  
LOS RESULTADOS EN RELACIÓN CON LAS  
HIPÓTESIS FORMULADAS  
EN LA INTRODUCCIÓN Y EL LUGAR  
DEL ESTUDIO EN EL CONTEXTO DE OTROS  
TRABAJOS.


LAS SECCIONES DE RESULTADOS Y  
DISCUSIÓN (O ANÁLISIS DE RESULTADOS)  
PUEDEN SER COMBINADAS.



# CONCLUSIONES

LAS CONCLUSIONES SON OBLIGATORIAS Y DEBEN SER CLARAS.

SU CONTENIDO NO DEBERÍA DUPLICAR SUBSTANCIALMENTE EL RESUMEN. DEBEN EXPRESAR EL BALANCE FINAL DE LA INVESTIGACIÓN O LA APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO O TEMÁTICA TRATADA. SE DISCUTE SOBRE LAS IMPLICACIONES DEL ESTUDIO Y LA RELEVANCIA QUE TIENE PARA EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO. SE SUGIERE NO CONCLUIR MÁS COSAS DE LAS QUE LOS RESULTADOS PERMITAN. EN ESTA SECCIÓN SE SUELEN MENCIONAR TAMBIÉN LOS TRABAJOS FUTUROS QUE SE PUEDEN REALIZAR EN EL TEMA



# AGRADECIMIENTO

Los reconocimientos de personas, subvenciones, fondos, etc., deben ser breves. Esta sección es obligatoria para artículos de investigación, en esta parte del artículo el autor hace un reconocimiento a las personas o instituciones que le ayudaron en sus investigaciones. Se citan becas e instituciones que financian la investigación: firmas comerciales, entidades oficiales o privadas, asociaciones de profesionales y operarios. Esta sección es opcional para artículos de reflexión.



# CITAS TEXTUALES

---

LAS FUENTES ORIGINALES DEBERÁN SER DOCUMENTADAS EN EL CUERPO DEL ARTÍCULO, CITANDO LOS AUTORES Y FECHAS DE PUBLICACIÓN DE LAS FUENTES.

LA FUENTE COMPLETA APARECERÁ EN LA LISTA DE REFERENCIAS AL FINAL DEL ARTÍCULO, SIGUIENDO EL CUERPO DEL MISMO.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

EN LA LISTA, AL FINAL, SE ORGANIZAN  
CONSECUTIVAMENTE EN EL ORDEN DE  
CITACIÓN (NUNCA EN ORDEN  
ALFABÉTICO).

NO DEBEN INCLUIRSE REFERENCIAS  
QUE NO ESTÉN CITADAS EN EL ARTÍCULO.  
IGUALMENTE, NO DEBEN CITARSE  
TRABAJOS EN REVISIÓN, QUE NO HAYAN  
SIDO PUBLICADOS

# ANEXOS

## INFORMACIÓN ADICIONAL DEL FORMATO

- Para presentar los principales hallazgos del estudio, las tablas y los gráficos son claves, pues en ellos se ilustran claramente los resultados obtenidos.
- En todo el artículo se utiliza letra tipo Times 12 puntos, excepto en el título. Antes de cada título se deja doble espacio y después de cada título, se dejará un espacio sencillo antes de iniciar el párrafo.
- La extensión de un artículo no será mayor a diez (10) páginas a doble columna y 2.0, las páginas deben ser de tamaño carta.